



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO "INNOCENZO XII" - 00042 ANZIO(RM)

Sede Istituzionale: Via Pegaso 6 -- Dirigenza e Direzione: Via Ardeatina 87 - tel. 06/12.112.5108) -- Succursale: Via Nerone
C.F.:82005080583 - C.M.: RMP5160002-Cod.Univ.Uff.: UF81VG - PEIO: rmps160002@istruzione.it - PEIC: rmps160002@pec.istruzione.it

Circolare N.330 del 4.6.2021

Docenti

Oggetto : **Adempimenti Scrutini secondo quadrimestre A.S. 2020 .21**

CONVOCAZIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE PER GLI SCRUTINI DEL SECONDO QUADRIMESTRE

Si rammenta che sono convocati i Consigli di Classe con la sola presenza dei docenti (circ. N. 319) per procedere alle operazioni di scrutinio di ammissione all'esame di Stato per le classi quinte e alla classe successiva per le classi prime, seconde, terze e quarte.

Il verbale della seduta sarà redatto dal coordinatore di classe e potrà essere generato online, utilizzando la funzione "azioni" del registro elettronico, selezionando i file di seguito riportati:

- verbale scrutinio Ammissione Esame di Stato INNOCENZO XII
- verbale scrutinio Biennio INNOCENZO XII
- verbale scrutinio Terze Quarte INNOCENZO XII

TERMINE PER LE VALUTAZIONI

Il termine utile per le valutazioni quadrimestrali è il giorno 08/06/2021, ore 12:00. I docenti dovranno inserire su RE le valutazioni quadrimestrali, **compresa la proposta del voto di condotta**, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 8 giugno p.v.

Il blocco inserito sui registri elettronici non consentirà di apportare modifiche o immettere nuovi dati dopo le ore 14:00 del giorno 8 giugno p.v.

ADEMPIMENTI DEI COORDINATORI DI CLASSE

Prima dello scrutinio i coordinatori :

- Verificano da RE che tutti i docenti del consiglio di classe abbiano attribuito la proposta di voto di profitto e di condotta.

Durante gli scrutini i coordinatori:

- Digitano i voti quadrimestrali delle singole discipline attribuiti agli studenti, compreso il voto di condotta deciso dal consiglio di classe.

Terminato lo scrutinio i coordinatori di classe:

- Completano e firmano il verbale scaricato dal registro elettronico che, controfirmato dal Presidente, deve essere inviato, entro e non oltre i due giorni successivi allo scrutinio, all'indirizzo di posta elettronica:

liceo@innocenzododicesimo.onmicrosoft.com.

- Verificano che i dati della seduta siano stati correttamente acquisiti dal sistema.
- Generano il tabellone dei voti accerterando che tutti i docenti del consiglio abbiano apposto la loro firma digitalmente.
- Procedono al blocco dello scrutinio.
- Compilano e firmano il format allegato alla presente circolare per l'eventuale comunicazione ai genitori degli studenti dell'esclusione dallo scrutinio per mancata validità dell'anno scolastico o per non ammissione alla classe successiva ,da inviare tempestivamente al termine dello scrutinio all'indirizzo mail :

liceo@innocenzododicesimo.onmicrosoft.com

ADEMPIMENTI DEI DOCENTI, PRELIMINARI AGLI SCRUTINI

Ogni docente controlla che sul proprio registro personale siano correttamente riportate le valutazioni assegnate in tutte le prove, scritte, orali e avrà cura di inserire on-line la proposta di voto e del voto di condotta, accedendo all'apposita sezione *Voti proposti* del Registro elettronico.

Si ricorda che le valutazioni vanno espresse con voto unico.

Il sistema consente di copiare automaticamente il totale delle assenze e la media dei voti cliccando sul pulsante posto in alto a destra:



La valutazione proposta in automatico potrà essere modificata dal docente e dovrà comunque essere espressa con numero intero.

ADEMPIMENTI DEI DOCENTI, SUCCESSIVI AGLI SCRUTINI

Ogni docente provvederà all'invio delle relazioni finali e dei programmi svolti.

Le relazioni finali, redatte e firmate, secondo il format allegato, ed i programmi svolti, **non contenenti alcuna firma**, al fine della pubblicazione sul sito, saranno trasmessi, in **formato pdf**, entro e non oltre le ore 12.00 del 15 giugno p.v., predisponendo un'unica mail da inviare alla casella di posta elettronica dedicata:

programmirelazioni@innocenzododicesimo.onmicrosoft.com

I file allegati alla mail saranno denominati come di seguito riportato:

Relazioni finali	CLASSE-RELAZIONI-DISCIPLINA-COGNOME NOME
Programmi svolti	CLASSE-PROGRAMMI -DISCIPLINA -COGNOME NOME

Il registro elettronico dovrà essere compilato in ogni sua parte, entro il giorno 10 giugno, per le classi quinte, ed entro il giorno 12 giugno, per le classi prime, seconde, terze e quarte.

Gli elaborati cartacei svolti nel corso dell'anno scolastico saranno consegnati presso la sede di via Ardeatina entro il 30 giugno p.v.

Ogni materiale in formato digitale, utilizzato ai fini della valutazione, sarà inviato via chat di Teams, entro il 30 giugno p.v., all'account:

“Prove scritte formato digitale a.s.20-21”

in un'unica cartella, a nome del docente, chiamata:

COGNOME-NOME- DISCIPLINA

con all'interno sottocartelle suddivise per classe.

Lo staff di Presidenza è a disposizione di tutti i docenti con azioni di supporto per risolvere qualsiasi problematica dovesse manifestarsi.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione

Allegati:

1. Format mancata validità-non ammissione alla classe successiva
2. Format relazione finale

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonella Femminò

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/1993)

