



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE
"INNOCENZO XII"
00042 ANZIO (Roma)

Pagina 1 di 21

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2017/2018

CONTRATTO INTEGRATIVO d'ISTITUTO
A.S. 2017/2018

SIGLATO IL



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE
"INNOCENZO XII"
00042 ANZIO (Roma)

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2017/2018

Pagina 2 di 21

Il giorno alle ore presso l'ufficio del Dirigente del Liceo Scientifico Statale Innocenzo XII di Anzio, in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica, si sono riuniti:

il rappresentante dell'Amministrazione nella persona del Dirigente Scolastico dell'Istituto Daniela Pittiglio;

i rappresentanti dei lavoratori eletti nell'R.S.U. d'Istituto: Alda Annicchiarico, Pietro Andreacchio, Marina Litri, i delegati delle OO.SS. firmatarie del CCNL nelle persone di:

CGIL
CISL
UIL
SNALS
ACA - USAE

Le parti hanno tra di esse convenuto e stipulato il seguente contratto integrativo di Istituto.

ART. 1

Indicazioni generali

Per tutto quello non esplicitamente contemplato dal presente contratto sono valide le disposizioni normative e contrattuali di natura giuridica ed economica del C.C.N.L. del COMPARTO SCUOLA in vigore.

Il contratto può venire integrato o modificato, previa nuova contrattazione, su richiesta di una delle parti.

ART. 2

Durata del contratto

Le disposizioni generali di carattere normativo in vigore alla data successiva a quella della firma e vi rimangono fino alla stipula di un nuovo accordo.

ART. 3

Interpretazione autentica

In caso di controversia circa la portata di alcuna delle clausole contenute nel contratto, tutte le parti firmatarie del CCNI – OO.SS., RSU e DS - si incontreranno entro 5 giorni dalla richiesta di una delle stesse, al fine di giungere ad un accordo di interpretazione autentica del contenuto della clausola contestata. Qualora perduri lo stato di controversia, si applicheranno le clausole di raffreddamento previste dall'art.8 del CCNL/95 e successive integrazioni e modifiche.

Il presente contratto risulta composto da quattro sezioni distinte e un'appendice:

- 1. Relazioni e diritti sindacali**
- 2. Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro**
- 3. Diritti individuali e garanzie del personale**
- 4. Prestazioni aggiuntive del personale docente ed ATA**

SIGLATO IL



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE
"INNOCENZO XII"
00042 ANZIO (Roma)

Pagina 3 di 21

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2017/2018

SEZIONE I

TITOLO I
RELAZIONI SINDACALI

ART. 4

Campo di applicazione

Il presente contratto si applica al personale docente ed A.T.A. con contratto a tempo determinato ed indeterminato in servizio presso l'Istituzione Scolastica.

ART. 5

Strumenti e modelli relazionali

I modelli relazionali si realizzano attraverso i seguenti strumenti:

- a) Informazione preventiva e successiva da realizzarsi anche attraverso appositi incontri, nei quali la parte pubblica fornisce chiarimenti sulla documentazione scritta precedentemente consegnata
- b) Partecipazione. Da realizzarsi attraverso accordi e/o intese nei quali entra, a pieno titolo, la presenza della RSU e delle OO.SS. firmatarie CCNL/2006;
- c) Contrattazione integrativa d'istituto: attraverso la sottoscrizione dei contratti aventi per oggetto le materie di cui all'**art. 6 del CCNL 2006/09** nelle lettere J, K, ed L e cioè:
 1. Esercizio dei diritti sindacali
 2. Normativa sulla sicurezza
 3. Criteri per la ripartizione delle risorse e l'attribuzione dei compensi accessori
- d) Conciliazione attraverso clausole di raffreddamento e tentativi di risoluzione bonaria delle controversie. Le lettere H,I,M dell'articolo 6 sono oggetto di contrattazione secondo quanto è previsto dal CCNL e dalle norme vigenti.

ART. 6

Soggetti delle relazioni e composizione delle delegazioni

La delegazione trattante d'Istituto è costituita secondo quanto previsto dell'**art. 7 del CCNL 2006/09**.
Ciascuna delegazione, in occasione di incontri formali, può farsi assistere da esperti che non hanno titolo ad intervenire nella discussione.
In caso di decadenza o dimissioni di una componente della RSU si dovrà fare riferimento alla nota ARAN n.1702.

TITOLO II

MODELLI DI ARTICOLAZIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI

ART. 7

Informazione preventiva

L'informazione e/o chiarimenti di cui sopra sono forniti in appositi incontri, da concordare tra le parti.
Nel primo mese dell'anno scolastico, il Dirigente Scolastico concorda un calendario di incontri in cui fornire la predetta informazione.
La documentazione scritta sarà consegnata almeno tre giorni prima di ogni incontro in apposite cartelline (una per ogni R.S.U.).
Per le OO.SS. detta documentazione sarà consegnata a mezzo posta o fax o posta elettronica.

ART. 8

Informazione e trasparenza

Il Dirigente fornirà informazione circa il funzionigramma dell'Istituzione scolastica in materia di responsabilità e funzioni assegnate, nonché di eventuali e successivi mutamenti di carattere organizzativo che modifichino precedenti attribuzioni di competenze.
Per acquisire ulteriori elementi circa il funzionamento dell'istituzione scolastica il Dirigente metterà inoltre a disposizione della RSU e dei rappresentanti delle OO.SS. aventi titolo alla contrattazione, tutto quanto previsto dall'**art. 6**

SIGLATO IL



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE
"INNOCENZO XII"
00042 ANZIO (Roma)

Pagina 4 di 21

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2017/2018

ART.9

Informazione successiva

Il Dirigente, fornisce l'informazione successiva così come previsto dall'**art.6 del ccnl Comma 2, j,k,l.**

ART. 10

Procedure della contrattazione

Sulle materie che incidono sull'ordinato e tempestivo avvio dell'anno scolastico la contrattazione deve concludersi possibilmente nei tempi previsti dall'Ufficio Scolastico Regionale.

Gli incontri sono sempre formalmente convocati dal Dirigente che ricevuta la richiesta per l'apertura della contrattazione convoca i soggetti che ne hanno titolo.

La parte pubblica, dopo la firma del contratto, oltre all'affissione all'albo d'istituto, ne cura la diffusione. Ne trasmette inoltre copia all'ARAN e ai Revisori dei conti, corredata della relazione tecnica del DSGA per la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria.

ART. 11

Tempi della trattativa

Durante l'intera fase della contrattazione le parti non assumono iniziative unilaterali né azioni dirette sui temi trattati, fatta salva la necessità per l'amministrazione di procedere ad adempimenti di particolare urgenza, previa informazione alla RSU ed ai rappresentanti delle OO. SS. aventi titolo al tavolo negoziale.

Sulle materie che incidono sull'ordinato e tempestivo avvio dell'anno scolastico, si attua l'**art 10, TITOLO II, del presente contratto.**

ART. 12

Svolgimento degli incontri di contrattazione

1. Al fine di garantire l'ordinato svolgimento dei lavori, ogni incontro sarà coordinato, a rotazione dalla parte pubblica e dalla rappresentanza sindacale: all'interno di queste alternativamente, dalle OO. SS. e dalla R.S.U.
2. Le riunioni per la contrattazione si svolgono secondo quanto previsto dall'**art.6 del CCNL 2006/09.**
3. Possibilmente prima dell'avvio di ciascun anno scolastico e, in seconda istanza entro 20 gg. dalla data di inizio dell'a.s., sarà concordato tra il Dirigente e l'R.S.U. un calendario di massima degli incontri sulle materie oggetto di contrattazione e/o informazione.

Entro la fine di giugno si provvederà al consuntivo del F.I.S. per poter erogare i compensi previsti dalla Contrattazione entro il mese di agosto, salvo disponibilità finanziaria .

ART. 13

Clausole di raffreddamento e tentativo di conciliazione

1. In caso di controversia sull'interpretazione del presente contratto, le parti s'incontrano entro cinque giorni dalla richiesta presso la sede della scuola.
2. allo scopo di procedere secondo il comma precedente la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. Entro i primi 30 giorni dall'invio della richiesta, le parti non assumono iniziative unilaterali né procedono ad azioni dirette.

SIGLATO IL



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE
"INNOCENZO XII"
00042 ANZIO (Roma)

Pagina 5 di 21

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2017/2018

TITOLO III

AGIBILITÀ SINDACALE

ART.14

Diritto di informazione

1. Dovrà essere consegnata alla RSU copia di tutti gli atti della scuola che sono affissi all'albo d'istituto relativi alle materie di contrattazione in appositi contenitori (uno per ogni R.S.U.) accessibili ai soli titolari
2. Il Dirigente assicurerà altresì la tempestiva trasmissione del materiale sindacale inviato per posta, fax o e-mail alla RSU o agli albi.

ART.15

Albo sindacale RSU

La RSU ha diritto ad avere un apposito albo in ogni sede dell'amministrazione scolastica per affiggere materiale inerente la loro attività, le pubblicazioni, i testi ed i comunicati su materie di interesse sindacale e del lavoro.

La bacheca è allestita in via permanente in luogo accessibile, visibile, non marginale, e di normale transito da parte del personale in servizio nella scuola.

Alla cura dell'albo provvederanno la RSU, assumendosene la responsabilità, senza alcun visto preventivo da parte del Dirigente.

ART. 16

Albo sindacale delle 00. SS.

In ogni sede dell'Istituto, alle organizzazioni sindacali è garantito l'utilizzo di una apposita bacheca. La bacheca si allestirà in via permanente in un luogo accessibile, visibile, non marginale, e di normale transito da parte del personale in servizio nella scuola.

Nella bacheca sindacale le 00. SS. hanno diritto di affiggere materiale d'interesse sindacale e del lavoro.

I rappresentanti sindacali formalmente accreditati dalle rispettive 00.SS. esercitano il diritto di affissione, senza preventiva autorizzazione del Dirigente, assumendosene la relativa responsabilità.

ART. 17

Uso dei locali e delle attrezzature

Alla RSU è consentito per lo svolgimento della loro funzione:

- Di comunicare con il personale della scuola libero da impegni di servizio.
- L'uso gratuito del telefono, dei fax, del ciclostile e della fotocopiatrice, di un personal computer compreso l'utilizzo della posta elettronica e delle reti telematiche
- L'utilizzo di un apposito locale per le riunioni e di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

ART. 18

Accesso ai luoghi di lavoro da parte delle 00.SS.

Le strutture sindacali territoriali possono inviare alla RSU, al terminale associativo all'albo sindacale, comunicazioni e/o materiali tramite lettera scritta, fonogramma, telegramma, fax e posta elettronica; sarà cura del Dirigente Scolastico assicurare il loro tempestivo recapito.

Le 00.SS. hanno il diritto di acquisire, all'interno della scuola, elementi di conoscenza per la loro attività anche in relazione alla tutela dell'igiene, della sicurezza e alla medicina preventiva, come previsto dal D.L.vo 626/94

ART. 19

Assemblee sindacali

Il personale del comparto scuola con contratto a tempo indeterminato e determinato ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore annue — pro-capite — comprensive del tempo di percorrenza.

SIGLATO IL



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE
"INNOCENZO XII"
00042 ANZIO (Roma)

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2017/2018

Pagina 6 di 21

Le assemblee sindacali d'istituto in orario di lavoro che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi possono essere indette con specifico ordine del giorno ai sensi:

- dell'art. 1, comma 5, del CCNQ de 19 agosto 2000 sulle prerogative sindacali;
- dell'art. 8, comma 1, dell'Accordo Quadro sulla elezione della RSU del 7 agosto 1998;

1. La durata di ogni assemblea d'istituto non può essere inferiore a 60 minuti né superiore a 120 minuti. Possono, altresì, essere indette assemblee fuori orario di lavoro.
2. La convocazione dell'assemblea d'istituto, la durata, la sede, l'ordine del giorno sono rese note dalla RSU almeno 6 giorni prima con comunicazione scritta al D.S. della scuola.
3. L'eventuale partecipazione di responsabili sindacali esterni deve essere comunicata per iscritto almeno 5 gg. prima al Capo d'Istituto.
4. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea deve essere affissa all'albo dell'istituzione scolastica o educativa e comunicata a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene dalla RSU o dalla/e 00.SS. e comunque in tempo utile per consentire al personale in servizio presso di esprimere la propria adesione.
5. Il D.S. prima dell'affissione all'albo, avrà cura di indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea.
6. Contestualmente all'affissione all'albo scolastico, il D.S. ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione, espressa in forma scritta, del personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale (di scuola o territoriale).

Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale nei termini orari reali corrispondenti a quelli previsti dall'assemblea stessa ed è irrevocabile dopo la data di comunicazione del preavviso alle famiglie. Pertanto una volta dichiarata l'intenzione di partecipazione, non va apposta alcuna firma di presenza né va assolto altro adempimento. Della avvenuta partecipazione del personale alle assemblee non va fornita alcuna attestazione.

Nel caso di assenza dal servizio manifestatasi dopo la dichiarazione di partecipazione non si terrà conto del calcolo per il monte ore.

Al personale non interpellato o che non è stato informato non può essere impedito di partecipare all'assemblea. Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio, vale a dire la prima/le prime due ore o l'ultima/le ultime due ore di lezione. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie: del servizio scolastico. Qualora le assemblee si svolgessero fuori dell'orario di lezione il termine di 6 giorni è ridotto a 4 giorni. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

ART.20

Permessi sindacali retribuiti

I membri della RSU, per l'espletamento del proprio mandato, hanno diritto a permessi retribuiti, giornalieri od orari. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore viene effettuato all'inizio dell'anno scolastico del Dirigente che lo comunica alla RSU medesima. I permessi sindacali di cui al comma precedente possono essere fruiti entro i limiti complessivi ed individuali, con le modalità e per le finalità previste dal CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ del 20 novembre 1999.

La fruizione dei permessi sindacali è comunicata formalmente al Dirigente:

- dalle segreterie provinciali delle 00.SS., se si tratta della quota di permessi di propria competenza;
- direttamente da ogni RSU, per la quota di propria spettanza. Il D.S. comunicherà ad inizio di ciascun anno scolastico il monte ore spettante alla RSU nel suo complesso. La comunicazione, da parte della RSU, va resa almeno 24 ore prima dell'utilizzo del permesso.

La concessione dei permessi si configura come un atto dovuto, a prescindere dalla compatibilità con le esigenze di servizio. Il dipendente non è tenuto a produrre alcuna giustificazione dopo aver utilizzato un permesso sindacale.

ART. 21

Terminali associativi

Tutte le organizzazioni sindacali rappresentative hanno la facoltà di costituire nelle sedi di lavoro terminali di tipo associativo quali mere strutture organizzative dell'organizzazione sindacale, da non confondere con la RSU.

ART. 22

SIGLATO IL



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE
"INNOCENZO XII"
00042 ANZIO (Roma)

Pagina 7 di 21

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2017/2018

Accesso agli atti

La RSU e le segreterie territoriali delle OO.SS. hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva.

ART. 23
Referendum

La RSU e le OO. SS. abilitate alla contrattazione integrativa possono richiedere, anche disgiuntamente, di svolgere un referendum tra i lavoratori su tutte le materie relative l'attività sindacale d'istituto. La richiesta va rivolta al Dirigente, che la porta a conoscenza delle altre OO. SS. Il Dirigente assicura l'informazione a tutto il personale sulle modalità di svolgimento del referendum e mette a disposizione locali idonei, nonché gli elenchi del personale interessato.

TITOLO IV

ADEMPIMENTI E COMPORTAMENTI IN CASO DI ASSEMBLEE E SCIOPERI

ART. 24
Servizi minimi in caso di assemblea

Nel caso di adesione totale da parte del personale ATA, ad una assemblea sindacale verrà comandata in servizio una sola unità di collaboratore per ogni plesso o succursale per garantire il servizio minimo, una unità di ass amministrativo e una unità di ass. tecnico. La scelta del nominativo da parte del D.S. avverrà secondo i seguenti criteri di priorità:

- 1) rinuncia volontaria da parte di un lavoratore
- 2) rotazione, in ordine alfabetico, a partire da una lettera estratta.

ART. 25
Dichiarazione di adesione allo sciopero

In caso di sciopero la comunicazione prevista dall'articolo 2, comma 3 dell'allegato al CCNL 1998/2001 sulle norme di attuazione della L. 146/90 verrà presentato non prima del decimo giorno antecedente lo sciopero e non oltre il quinto, per consentire una ponderata valutazione della decisione e la comunicazione alle famiglie circa l'erogazione del servizio.

Entro il quinto giorno antecedente lo sciopero è sempre possibile comunicare, volontariamente, la propria decisione di adesione allo sciopero ed eventualmente revocarla, se già data. Il personale non ha comunque l'obbligo di informare il D.S. della propria intenzione di scioperare.

ART. 26
Rilevazione della partecipazione allo sciopero

Entro le ore 14 del giorno successivo a quello di conclusione di un'azione di sciopero, il Dirigente fornisce su richiesta alla RSU ed ai rappresentanti delle OO. SS. i dati relativi alla partecipazione; e contemporaneamente ne dispone l'affissione all'albo d'istituto

TITOLO V
SERVIZI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO

ART. 27
Scrutini e valutazioni finali

Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività si concorda la presenza delle seguenti figure professionali:

- a) Assistente amministrativi 1 (uno)
- b) Collaboratore scolastico 1 (uno).

ART. 28

SIGLATO IL



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE
"INNOCENZO XII"
00042 ANZIO (Roma)

Pagina 8 di 21

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2017/2018

Esami finali

Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali degli esami è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- a) Assistente Amministrativo 1 (uno)
- b) Assistente Tecnico 1 (uno)
- c) Collaboratore Scolastico 1 (uno)

ART. 29

Garanzia stipendi

Per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: a) Direttore dei servizi generali e amministrativi; b) assistente amministrativo (uno); c) collaboratore scolastico (uno).

ART 30

Scelta dei nominativi

Nel caso di adesione totale da parte degli ATA allo sciopero, verrà comandato il personale di cui sopra secondo i seguenti criteri di priorità: 1) rinuncia volontaria da parte di un lavoratore; 2) rotazione in ordine alfabetico a partire da una lettera estratta.

ART 31

Verifica dell' accordo

I soggetti firmatari del presente contratto hanno titolo a richiedere la verifica dello stato di attuazione.
Al termine della verifica il contratto può essere modificato con un' intesa fra le parti

SEZIONE II

ATTIVAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

ART 32

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato prioritariamente dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'Istituto che sia disponibile e posseda le necessarie competenze
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscano al sistema di prevenzione e protezione dell'Istituto
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico
4. Al RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito
5. Al RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire di permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL art. 73e delle norme successive, ai quali si rimanda.

ART 33

Il Responsabile del sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Il RSPP è designato dal Dirigente Scolastico tra il personale docente a condizione che assicuri competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.

All'RSPP spetta un compenso per il quale si attingerà ai fondi appositamente assegnati dal MIUR.

SIGLATO IL



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE
"INNOCENZO XII"
00042 ANZIO (Roma)

Pagina 9 di 21

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2017/2018

ART 34

Le figure sensibili

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
 - Addetto al primo soccorso
 - Addetto al primo intervento sulla fiamma
 - Addetti alle chiamate di emergenza
 - Addetti alla diffusione dell'ordine di evacuazione
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
3. Alle figure sensibili di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il Coordinamento dell'RSPP
4. Un ruolo importante compete all'ASPP che effettuerà verifiche mensili, in tutte e tre le sedi delle scuole, dei dispositivi di sicurezza; inoltre supporterà l'RLS in tutti i dovuti sopralluoghi necessari al fine di assicurare la sicurezza nella scuola sarà di supporto al RSPP nella pianificazione ed effettuazione delle prove di evacuazione e verificherà che in tutte le classi siano stati nominati gli apri/chiusi fila da porte dei coordinatori di classe.

SEZIONE III

DIRITTI INDIVIDUALI E GARANZIE DEL PERSONALE

ART 35

Ogni tre anni sarà predisposto una valutazione dello stress lavoro correlato a mezzo di questionari anonimi.

Accesso agli uffici.

Il personale scolastico ha diritto di accesso agli uffici di segreteria preferibilmente negli orari di ricevimento degli stessi uffici ad eccezione dei Collaboratori del Dirigente e delle Figure Strumentali che, per motivi di lavoro, possono sempre accedere agli uffici.

ART 36

Visione ed estrazione copie degli atti.

Il lavoratore ha diritto alla visione di tutti gli atti della scuola che non siano soggetti a protocollo riservato e che siano pertinenti con l'esercizio di un legittimo interesse ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e seguenti.

La presa visione deve essere resa possibile prima che siano adottati atti che possano nuocere agli interessi del richiedente. Chi vi ha interesse può altresì chiedere copia di tutti gli atti e documenti amministrativi. Tale richiesta può non essere accolta dal D. S. il quale nel termine fissato dalla legge deve comunicare le ragioni del mancato accoglimento.

Di ogni procedimento amministrativo deve essere indicato il responsabile del procedimento amministrativo stesso, l'accesso agli atti, nonché il luogo, l'ora e l'ufficio in cui procedere all'accesso stesso.

ART 37

Diritto di ricevute

La segreteria della scuola deve rilasciare, a richiesta, il numero di protocollo di qualsiasi atto, documento o istanza prodotta dal dipendente entro 24 ore.

ART. 38

Quesiti

Al personale della scuola che abbia inoltrato al Dirigente Scolastico segnalazioni scritte di fatti, circostanze o provvedimenti ritenuti lesivi dei propri diritti o interessi, deve essere data sempre risposta scritta entro trenta giorni ai sensi della L. 241/90.

SIGLATO IL



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE
"INNOCENZO XII"
00042 ANZIO (Roma)

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2017/2018

Pagina 10 di 21

ART. 39

Ordini di servizio

Il personale ha diritto, qualora contesti la legittimità o l'opportunità di un ordine di servizio del Dirigente Scolastico, di richiederne la conferma per iscritto mediante atto formale debitamente riconoscibile nei suoi elementi costitutivi come legittimamente emesso dal Dirigente stesso.

Qualora il D. S. non confermi l'ordine di servizio lo stesso è revocato.

ART 40

Comunicazione alle scuole

Tutte le comunicazioni inviate alla scuola riguardanti atti che interessano la generalità o parte del personale devono essere portate tempestivamente alla diretta conoscenza dei dipendenti.

La comunicazione dei predetti atti non costituisce un adempimento solo formale, ma deve essere organizzata in funzione della corretta ed effettiva informazione a quanti ne abbiano interesse.

ART 41

Permessi brevi

Le particolari esigenze personali del dipendente che può fruire dei permessi brevi di cui all'ART 16 del CCNL 2006/09 per le quali si richiede il permesso, non devono essere documentate nella richiesta al Dirigente Scolastico.

I permessi brevi nella misura massima annuale di 18 ore per i docenti e di 36 per il personale ATA, verranno recuperati entro i due mesi successivi (ART 16 C. 3 CCNL 2006/09). La domanda deve essere presentata con anticipo di 1 giorno.

Per casi urgenti e imprevedibili, giustificati o autocertificati, la richiesta può essere prodotta al momento.

ART 42

Permessi retribuiti

Si fa riferimento all'ART. 15 comma 2, CCNL 2006 e all'ART. 17, del CCNL 2006/09.

Il dipendente ha diritto, a domanda, nell'anno scolastico, a tre giorni di permesso retribuito per motivi personali o familiari documentati anche mediante autocertificazione. Per gli stessi motivi sono fruibili dal personale docente i sei giorni di ferie durante i periodi di attività didattica di cui all'ART. 13 c. 9, del CCNL 2006, indipendentemente dalla possibilità di sostituire tale personale con altro in servizio.

ART. 43

Fruizione dei permessi per il diritto allo studio e per l'aggiornamento

I permessi per il diritto allo studio concessi nella misura massima di 150 ore annue individuali sono regolati dalla normativa vigente in materia.

I permessi per l'aggiornamento verranno concessi secondo i suddetti criteri:

Per il personale docente: 1) Attinenza della formazione con la disciplina di insegnamento. 2) Preferenza della giovinezza anagrafica a parità di richieste: 3) Assenza contemporanea al massimo di 3 (tre) docenti all'interno di un consiglio di classe. 4) Assenza contemporanea al massimo di 6 (sei) docenti all'interno del Collegio.

Per il personale A.T.A.: 1) Attinenza della formazione con il profilo professionale. 2) Preferenza della giovinezza anagrafica a parità di richieste. 3) Assenza contemporanea massima di non più di 2 (due) dipendenti per singolo profilo.

ART 44

Fruizione delle ferie del personale docente ed educativo

Le richieste di fruizione fino a sei giorni di ferie, durante le attività didattiche, previste dall'art. 13 comma 9, CCNL Comparto Scuola, è consentita subordinatamente alla possibilità di sostituire il personale che se ne avvale senza che vengano a determinarsi oneri aggiuntivi per la finanza pubblica. Le ferie vengono richieste di norma con un anticipo, non inferiore a cinque giorni.

ART 45

Assenze per malattia

SIGLATO IL



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE
"INNOCENZO XII"
00042 ANZIO (Roma)

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2017/2018

Pagina 11 di 21

“quando il dipendente si assenta per malattia è facoltà dell'amministrazione disporre il controllo della malattia ai sensi dell'art. 17 comma 12 del vigente CCNL 2006/2009.

L'assenza per malattia, salva l'ipotesi di comprovato impedimento, deve essere comunicata all'Istituto scolastico tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui si verifica, anche nel caso di prosecuzione dell'assenza.

Il Dirigente (ai sensi della circolare n° 10 del 01/08/2011 della Funzione Pubblica) predisponde la visita fiscale valutando la condotta complessiva del dipendente e gli oneri connessi all'effettuazione della visita. Il controllo è in ogni caso richiesto fin dal primo giorno quando l'assenza si verifica nelle giornate precedenti o successive a quelle festive.

L'orario di reperibilità del dipendente è obbligatorio anche nei giorni festivi e si esplica dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 18. Nel caso in cui il dipendente, assente per malattia, si debba allontanare dall'indirizzo comunicato per effettuare visite, terapie o accertamenti specialistici oppure per altri giustificati motivi, è tenuto ad avvisare preventivamente il datore di lavoro.

A richiesta dell'interessato il D.S. può predisporre la visita ambulatoriale presso la sede della A.S.L. competente.

ART 46

Patrocinio e patronato

I componenti della RSU, e le OO.S.S. ed i rappresentanti sindacali (questi ultimi su delega degli interessati da acquisire agli atti), hanno diritto agli accessi agli atti in ogni fase del procedimento che li riguarda a livello di Istituto.

Il personale scolastico, in attività o in quiescenza, può farsi rappresentare dal sindacato di appartenenza o dall'istituto di patronato per l'espletamento delle procedure riguardanti prestazioni assistenziali e previdenziali davanti ai competenti uffici della Istituzione Scolastica.

I sindacati e gli Istituti di patronato hanno diritto di svolgere la loro attività, nei luoghi di lavoro, per tutte le materie previste dalla normativa vigente e di acquisire elementi di conoscenza per la loro attività, anche in relazione alla tutela dell'igiene, della sicurezza del lavoro ed alla medicina preventiva come previsto dal D.L.vo 626/94.

Le OO.S.S. e la RSU possono presenziare a tutte le operazioni di stipula di contratto e di assegnazione di posto riguardante il personale della scuola. Hanno diritto altresì di visionare preventivamente la documentazione a riguardo.

A tal fine il Dirigente darà comunicazione tempestiva e preventiva dello svolgimento delle operazioni.

ART 47

Verifica dell'accordo

I soggetti firmatari del presente contratto hanno titolo a richiedere, non prima che siano trascorsi 180 giorni dalla sottoscrizione, la verifica del suo stato di attuazione. E' comunque prevista l'integrazione per istituti non trattati. Le integrazioni possono venire richieste da uno qualsiasi dei componenti della RSU eletta o dal Dirigente Scolastico. La richiesta di integrazione dà luogo a nuova trattativa. Al termine della verifica il contratto potrà essere modificato previa intesa tra le parti.

Organizzazione del lavoro ed articolazione dell'orario del personale ATA

Art. 48

Finalità

Il presente contratto è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'organizzazione del servizio attraverso una organizzazione del lavoro del personale ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali di ciascuno.

Art. 49

Campo di applicazione

Le disposizioni contenute nel presente accordo si applicano a tutto il personale compreso quello a tempo determinato.

Art. 50

Orario di lavoro

L'orario di lavoro, di norma, è di sei ore consecutive antimeridiane per sei giorni consecutivi e la sua articolazione ha durata annuale.

L'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore.

Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le sei ore continuative, il personale usufruisce, a richiesta, di una pausa di almeno 30 minuti al fine del recupero delle energie psicofisiche e dell'eventuale consumazione del pasto. Tale pausa deve essere comunque prevista se l'orario giornaliero di lavoro è superiore a 7 ore e 12 minuti.

SIGLATO IL



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE
"INNOCENZO XII"
00042 ANZIO (Roma)

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2017/2018

Pagina 12 di 21

In coincidenza di periodi di particolare intensità di lavoro è possibile una programmazione plurisettimanale dell'orario di servizio mediante l'effettuazione di un orario settimanale di lavoro eccedente le 36 ore e fino a un massimo di 42 per non più di tre settimane consecutive.

Tale organizzazione può essere effettuata solo previa disponibilità del personale interessato.

Ferma restando la validità dell'orario di lavoro per l'insieme dell'orario scolastico, in occasione del periodo estivo e dei periodi di sospensione delle attività didattiche e, quindi, dell'eventuale chiusura pomeridiana dei locali scolastici, il Dirigente può decidere di:

- ◆ adottare l'orario di 6 ore giornalieri;
- ◆ mantenere l'orario giornaliero già definito, compatibilmente con le necessità di apertura e di funzionamento dell'istituzione scolastica.

A richiesta degli interessati per documentati e improvvisi motivi personali è possibile lo scambio giornaliero del turno di lavoro previa richiesta ed autorizzazione da parte del Direttore SGA.

Il Direttore S.G.A. organizza la propria presenza in servizio e il proprio tempo di lavoro per 36 ore settimanali secondo criteri di flessibilità, assicurando il rispetto delle scadenze amministrative e la presenza negli organi collegiali nei quali è componente di diritto. Garantisce comunque la sua presenza in servizio per almeno 5 giorni a settimana.

Nell'Istituto possono essere adottate le seguenti tipologie di orario:

- orario di lavoro flessibile
- orario di lavoro plurisettimanale
- turnazioni
- orario di lavoro articolato su 5 gg. settimanali
- orario di lavoro ridotto a 35 ore qualora ne ricorrano le condizioni previste dal CCNL

Il piano di lavoro predisposto dal D.S.G.A stabilisce i turni di lavoro e le mansioni delle rispettive unità di personale.

Tale prospetto può essere suscettibile di modifiche nel caso di assenze del personale o particolari esigenze organizzative dell'Istituto.

In presenza delle attività degli Organi Collegiali e per garantire la copertura massima dell'orario di servizio, si ricorre alla turnazione con rotazione in ordine alfabetico.

Per l'apertura pomeridiana della scuola per le attività previste dal P.O.F., si ricorrerà alle seguenti opzioni secondo le preferenze del lavoratore:

- orario flessibile
- turnazioni
- straordinario

Il personale assunto a tempo determinato è tenuto a rendere la propria prestazione lavorativa secondo la programmazione cui era tenuto il personale assente, salvo comprovate esigenze familiari previste dalle L. 1204/71, 903/77 e 104/92.

Art. 51

Orario di lavoro degli assistenti tecnici

L'orario di lavoro degli assistenti tecnici, nel rispetto delle esigenze del servizio, per il corrente anno scolastico sarà svolto come descritto nel piano di lavoro proposto dal Dsga e adottato dal D.S. .

Art. 52

Orario di lavoro flessibile

L'orario di lavoro è funzionale all'orario di apertura e di chiusura della scuola all'utenza.

L'orario flessibile giornaliero consiste nell'anticipare o posticipare l'entrata e l'uscita del personale distribuendolo anche in cinque giornate lavorative, secondo le necessità connesse alle finalità e agli obiettivi relativi al piano dell'offerta formativa, alla fruibilità dei servizi da parte dell'utenza, all'attivazione dell'impiego delle risorse umane.

Va favorito nell'utilizzo dell'orario flessibile, qualora ne faccia richiesta, il personale che si trova nelle situazioni previste dalle Leggi 1204/71, 903/77 e 104/92, nonché il personale che abbia figli minori in età scolare.

Quindi, compatibilmente con le esigenze didattiche, di servizio e organizzative, l'orario di lavoro potrà eventualmente articolarsi (a richiesta del dipendente) in modo flessibile anche su 5 giorni .

Il giorno libero, che può essere uno qualsiasi della settimana, dovrà comunque tenere conto delle esigenze di servizio garantendo il numero minimo di personale in servizio (50% per ogni ufficio) .

Il giorno libero feriale, si intende comunque goduto anche nel caso di coincidenza di malattia del dipendente, di sciopero o di chiusura dell'Istituzione o perché ricadente in un giorno di una festività infrasettimanale.

In caso di assenza per qualsiasi causa il personale mantiene comunque l'orario prefissato.

SIGLATO IL



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE
"INNOCENZO XII"
00042 ANZIO (Roma)

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2017/2018

Pagina 13 di 21

All'inizio dell'anno scolastico il personale A.T.A. concorda con il D.S.G.A. l'articolazione e il periodo di durata dell'orario su 5 giorni che sarà indicato nel piano di lavoro.

Art. 53
Permessi e ritardi

I permessi possono essere concessi al personale con contratto a tempo indeterminato e determinato

I permessi possono essere autorizzati dal Direttore SGA su delega del D.S..

Salvo motivi improvvisi e imprevedibili, i permessi devono essere richiesti all'inizio del turno di servizio e saranno concessi salvaguardando il numero minimo del personale in servizio.

Il ritardo superiore a 30' deve essere sempre recuperato entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato, previo accordo con il Direttore SGA, secondo le modalità previste dal CCNL/2007.

Art. 54
Chiusura giorni prefestivi

Nei periodi di interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli Organi Collegiali è possibile la chiusura della scuola nei giorni prefestivi. Tale chiusura è disposta dal Dirigente Scolastico, previa delibera del Consiglio di Istituto, sentito il parere del personale ATA che si esprime a maggioranza.

A discrezione del dipendente si procederà al recupero delle ore nei seguenti modi in ordine di priorità :

- Con il recupero di ore eccedenti già svolte
- Effettuando fino a un massimo di 6 ore in più di lavoro settimanale fino a copertura delle ore a debito, anche con rinuncia a giorno libero per il personale interessato;
- Con attività aggiuntive non previste, svolte oltre l'orario di servizio, concordate con il DSGA su delega del D.S.
- Qualora si decida di chiudere l'Istituto nei sabati di luglio e di agosto, il recupero potrà essere effettuato con l'orario di lavoro spalmato in 5 giorni.
- Con ferie o festività soppresse.

Art. 54 bis

In caso di calamità (meteo, allagamento scuola) disinfestazione ed eventi imprevisi ed imprevedibili, solo per il personale ATA in servizio, quest'ultimo potrà usufruire di ore/giorno di recupero compensativo, da recuperare nei periodi di sospensione dell'attività didattica.

Art. 55
Attività prestate oltre l'orario d'obbligo

L'eventuale orario aggiuntivo (straordinario) sarà effettuato prioritariamente dal personale resosi disponibile all'inizio dell'anno scolastico. Il recupero delle ore con riposi compensativi, preventivamente concordato con il Direttore SGA dovrà privilegiare i periodi di sospensione dell'attività didattica o in occasione della chiusure prefestive e comunque non oltre il termine del contratto per il personale a tempo determinato e il termine dell'anno scolastico per il personale con contratto a tempo indeterminato.

Art. 56
Sostituzione pers. A.T.A. assente

Le sostituzioni del pers. A.T.A. si effettuano per recupero di ore di permesso o con ore di straordinario su disponibilità del personale quando si verificano due assenze per via Ardeatina e per via Nerone e una per via Pegaso dovute a malattia e permesso retribuito.

In caso di alto numero di assenze o per particolari motivi di servizio si ricorre all'effettuazione di ore di straordinario previsto nelle tabelle allegate. In tal caso il lavoro sarà assegnato con incarico scritto e motivato del Direttore S.G.A. riportante la/le persona/e da sostituire.

Art. 57
Ferie e festività soppresse

Al fine di garantire il servizio e le esigenze del personale in ordine al godimento delle ferie e delle festività soppresse si procederà nel seguente modo:

- 1- le richieste sono autorizzate dal Dirigente;
- 2- possono essere usufruite in modo frazionato in più periodi purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio (vedi succ. punto 4-) e preferibilmente nei periodi di sospensione delle attività didattiche: nei periodi di attività didattica o di esami sono usufruite in giorni singoli e solo una volta per non più di 6 giorni consecutivi per non più di una unità per profilo (a rotazione)

SIGLATO IL



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE
"INNOCENZO XII"
00042 ANZIO (Roma)

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2017/2018

Pagina 14 di 21

3- salvo motivate eccezioni, devono essere usufruite per almeno 15 giorni lavorativi consecutivi nel periodo dal 10 luglio alla fine della penultima settimana di agosto di ogni anno scolastico, compatibilmente alla copertura dei servizi relativi agli esami di Stato e allo svolgimento dei corsi di recupero. I collaboratori scolastici (massimo il 50% delle unità in servizio) possono usufruirne dal 25 giugno. Le richieste devono essere presentate entro il 30 Aprile (al personale che non presenta domanda entro tale data, il periodo di ferie sarà assegnato d'ufficio), subito dopo sarà predisposto il piano relativo;

4- numero minimo di personale richiesto giornalmente in servizio durante l'attività didattica: 4 AA.AA., 6 CC.SS.; gli AA. TT. devono essere presenti in relazione all'attività del rispettivo laboratorio, salvo possibilità di sostituzione da parte di un collega e/o per particolari motivi giustificativi.

Inoltre:

- a) le ferie e le festività soppresse vanno fruite entro il termine dell'anno scolastico (31 agosto): è possibile usufruire di un residuo di massimo 10 giorni di ferie in maniera frazionata entro il 30 aprile dell'A.S. successivo, sempre con le modalità di cui al punto 2-; i collaboratori scolastici dovranno usufruire obbligatoriamente di 6 dei 10 giorni residui durante i periodi di sospensione dell'attività didattica
- b) dal termine delle attività didattiche, compreso il termine della conferma delle iscrizioni e degli esami di stato e degli eventuali corsi di recupero e fino al 20 agosto il funzionamento della scuola sarà garantito dalla presenza minima di n. 1 A.A. e n. 2 CC.SS.;
- c) nell'ultima settimana di agosto il servizio dovrà comunque essere assicurato da almeno 3 unità di personale amministrativo, 1 unità di personale tecnico e 3 unità di personale ausiliario;
- d) nel caso in cui le richieste del personale di una stessa qualifica non dovessero soddisfare i criteri di cui ai punti precedenti, il Direttore S.G.A. informerà il personale interessato di tale situazione e lo inviterà a modificare in modo volontario la richiesta, se la situazione continuerà a non soddisfare i criteri suindicati sarà adottato il criterio della rotazione annuale estraendo a sorte la lettera dell'alfabeto dalla quale iniziare.

Il piano delle ferie dovrà essere pubblicato entro 15 giorni dalla scadenza delle domande. Il Direttore SGA, su richiesta e con il consenso del personale interessato, potrà autorizzare lo scambio di giorni di ferie tra il personale della medesima qualifica.

La festa del santo patrono, se lavorativa, è fruita nell'anno scolastico cui si riferisce.

PERSONALE DOCENTE

Art.58

Orario di servizio del personale docente durante i periodi di interruzione delle lezioni

Durante tutti i periodi di interruzione delle lezioni (vacanze estive, natalizie, pasquali, periodo primo settembre inizio delle lezioni, periodo di svolgimento dei corsi di recupero per la scuola secondaria di secondo grado ecc.) il personale docente è tenuto a prestare servizio in tutte quelle attività programmate e deliberate dal collegio dei docenti ai sensi degli Art27 e 28 del CCNL 2006.

L'orario di lavoro individuale giornaliero non può superare le nove ore. In caso di orario continuativo oltre le 7 ore è d'obbligo una pausa di almeno 30 minuti.

Art. 59

Orario di insegnamento settimanale

La formulazione dell'orario di lezione è una prerogativa del D.S. che, a tale proposito, tiene conto dei criteri deliberati dagli organi collegiali e eventualmente si avvale della collaborazione di una commissione.

I docenti possono chiedere una o più desiderata e si cercherà, nei limiti del possibile, di venire incontro alle loro esigenze.

In ogni caso, l'orario sarà formulato tenendo conto dell'utilizzazione ottimale dei laboratori e delle strutture esistenti.

Ove possibile possono ottenere il medesimo giorno libero solo tre docenti per sezione; in caso di eccedenza di richieste per la stessa giornata le stesse verranno soddisfatte con rotazione annua.

Compatibilmente con le esigenze didattiche, l'orario sarà formulato il più possibile in modo compatto e senza pause.

ART. 60

Completamento orario di cattedra

Negli istituti e scuole di istruzione secondaria, ai sensi dell'art.26, CCNL 2006, i docenti con cattedra inferiore a 18 ore completano l'orario con:

- a) spezzoni di orario pari od inferiori alle ore mancanti le 18 settimanali;
- b) attività integrative deliberate dal collegio;
- c) supplenze brevi.

A seconda delle necessità di servizio si stabilisce una priorità per l'utilizzo del personale di cui ai precedenti punti b) e c), nel seguente ordine:

SIGLATO IL



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE
"INNOCENZO XII"
00042 ANZIO (Roma)

Pagina 15 di 21

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2017/2018

- 1) supplenze brevi secondo un piano di utilizzo annuale che tiene conto delle preferenze espresse dagli interessati e dalle esigenze di avere docenti a disposizione in alcune ore di particolare necessità (prime ore, ultime ore, ecc)
- 2) attività deliberate dal collegio (in tale ipotesi, può essere indicato un ordine di priorità tra le attività programmate e deliberate ad esempio: le attività di biblioteca, ora alternativa alla religione, IDEI per la scuola secondaria superiore, supporto all'organizzazione in vicepresidenza, ecc.).

ART. 61

Criteria di assegnazione dei docenti alle classi

- Assegnazione dei docenti I.T.I. a tutte le sezioni del liceo nel rispetto della continuità didattica
- Equilibrio dei docenti di ruolo nelle varie sezioni e della graduatoria d'Istituto.
- Resta ferma la discrezionalità del Dirigente di decidere l'assegnazione dei docenti alle classi in casi specifici o riservati con opportuna motivazione.

ART 61 BIS

I.D.E.I

Gli I.D.E.I. estivi saranno svolti prioritariamente

1. dai docenti della classe
2. dai docenti della scuola
3. dai docenti delle scuole limitrofe o, in seconda istanza, dai docenti inseriti nelle graduatorie.

Per gli I.D.E.I. svolti durante l'anno scolastico gli insegnanti saranno individuati dal Dipartimento disciplinare dando priorità al docente della classe.

ART. 62

Sostituzione docenti assenti per brevi periodi

Ai fini dell'assegnazione delle supplenze, nel caso di più docenti a disposizione nella stessa ora, si seguono i seguenti criteri in ordine di priorità:

- a) docenti che devono recuperare un permesso orario o un ritardo, con precedenza nella classe ove avrebbero dovuto prestare

servizio al momento del permesso e che hanno concordato l'ora con la presidenza

- b) docenti a disposizione con cattedra inferiore all'orario d'obbligo o completamente a disposizione
- c) docenti della stessa classe
- d) docenti della stessa materia
- e) docenti di qualsiasi materia o classe a disposizione dell'istituzione scolastica
- f) docenti disponibili a prestare ore eccedenti d'insegnamento retribuite. In tale ipotesi sono da privilegiare nell'ordine gli insegnanti:
 1. stessa classe
 2. stessa disciplina
 3. docenti dell'istituzione scolastica.

Non sono consentite, in ogni caso, modificazioni orarie rispetto agli impegni di docenza prestabiliti.

SEZIONE IV

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 63

Composizione del fondo dell'Istituzione Scolastica

Per il presente art. si rimanda a quanto previsto dagli artt. 84 e 85 del CCNL 2006-2009.

Art. 64

Risorse destinate al personale docente e A.T.A.

SIGLATO IL



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE
"INNOCENZO XII"
00042 ANZIO (Roma)

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2017/2018

Pagina 16 di 21

Considerato il numero dei lavoratori e le loro mansioni, si conviene che, per il corrente anno scolastico il budget, decurtato dell'indennità di direzione per Dsga e suo sostituto e della somma di € 1.875,00 per le ore eccedenti dei collaboratori scolastici, viene ripartito in base alle seguenti percentuali: personale docenti 70% e personale ATA 30%. Le economie dell'anno precedente sono ridestinate alla stessa categoria di personale. Il budget fondo istituto assegnato per il corrente anno scolastico è pari a € 51.268,19 lordo dipendente (Allegato 1).

Art. 65

Lettera di incarico

Il Dirigente Scolastico affiderà gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con una lettera in cui verrà indicato:

1. Il tipo di attività e gli impegni conseguenti
2. Il compenso forfettario o orario, specificando, in quest'ultimo caso, il numero massimo di ore che possono essere retribuite
3. le modalità di certificazione dell'attività
4. i termini di pagamento.

Tutte le attività a pagamento deliberate e inserite nel POF verranno realizzate, compatibilmente con le risorse finanziarie attribuite al fondo dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei vincoli di destinazione delle somme e delle ore assegnate a ciascuna attività. Il compenso dei collaboratori del Dirigente Scolastico non è cumulabile con il compenso per l'eventuale svolgimento della funzione strumentale.

Art. 66

Attribuzione delle funzioni strumentali

Per la definizione dei requisiti, delle procedure e dei criteri per le attribuzioni delle funzioni strumentali si ribadisce la sovranità delle scelte del collegio docenti, sulla base della normativa vigente di riferimento.

Si stabilisce per il corrente anno scolastico di attribuire in parti uguali il compenso previsto per ciascun area.

Art. 67

Attività aggiuntive a altre attività del PTOF

Acquisita la delibera da parte degli organi collegiali di approvazione del PTOF, il D.S. provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità professionali, fissando un termine entro il quale i docenti devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività aggiuntive.

Ove il numero delle attività sia inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dai docenti, la scelta viene effettuata tenuto conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- a. requisiti professionali autodichiarati o certificati ;
- b. rotazione.

Inoltre, per tutte le attività aggiuntive deliberate dal collegio dei docenti, viene concordato di utilizzare prioritariamente docenti disponibili interni all'istituzione scolastica rispetto ad eventuali esperti esterni, sempre dopo aver accertato i requisiti professionali di cui sopra.

Art. 68

Criteri generali di assegnazione degli incarichi e dei compensi ai docenti e ATA

1. Nell'ambito delle disponibilità dichiarate, si terrà conto dell'equità della distribuzione degli incarichi, evitando, ove possibile eventuali concentrazioni. Si precisa che per l'attivazione dei corsi è richiesto un minimo di 10 alunni salvo eccezioni ed eventuale organizzazione di modalità di insegnamento diversificato (eccellenze, sportelli didattici, conferenze, ecc.).
2. Gli incarichi conferiti ai docenti potranno essere di natura oraria o (in misura limitata) forfettaria, si farà riferimento ad un numero massimo di ore da attribuire o ad una eventuale somma da erogare. I compensi saranno erogati in relazione alle ore di attività effettivamente svolte e documentate e al conseguimento dei risultati relativi al ruolo o all'obiettivo proposto, debitamente certificati dalla figura strumentale relativa all'area di progetto.
3. Il compenso per le attività aggiuntive di insegnamento è pari a € 35,00 l'ora. Il compenso per le attività di recupero deliberatamente programmate nei Consigli di Classe convocati per le operazioni di scrutinio finale è pari a € 50,00 l'ora solo per i corsi effettuati nel periodo estivo.

Art. 69

SIGLATO IL



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE
"INNOCENZO XII"
00042 ANZIO (Roma)

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2017/2018

Pagina 17 di 21

Collaboratori del Dirigente Scolastico

Il D.S. nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative si avvarrà della collaborazione di alcuni docenti (nei limiti del 10% dei docenti di ruolo, come previsto dalla legge del 13 luglio 2015) che faranno parte integrante dello staff di Presidenza.

Art. 70

Modalità di utilizzazione del personale docente

Per tutte le attività connesse al PTOF, i docenti sono individuati sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- Competenza
- alternanza

Art. 71

Misura dei compensi al personale docente

I prospetti indicanti le misure di tutti i compensi per le attività aggiuntive del pers. Docente retribuite col fondo d'istituto dell'anno scolastico corrente fanno parte integrante del presente contratto

Il personale, entro il 31 maggio presenterà il resoconto delle attività per l'anno scolastico corrente, con l'indicazione delle ore svolte.

Art. 72

Criteri di attribuzione incarichi specifici e prima posizione economica

Dopo l'individuazione della tipologia degli incarichi specifici, il personale interessato produrrà la domanda e si procederà all'assegnazione secondo i seguenti criteri:

- 1) Titoli culturali specifici per l'accesso e altri titoli inerenti l'incarico da coprire;
- 2) Esperienza certificata specifica;
- 3) A parità di punteggio attribuito ai titoli, prevale l'anzianità di servizio con esclusione di: punteggio relativo al ricongiungimento al coniuge, legge 104, figli minori a carico.

Qualora persista la parità di punteggio si prenderanno in considerazione le esigenze di famiglia.

Per il corrente anno scolastico l'importo degli incarichi specifici sarà quantificato a seguito disposizioni ministeriali e ripartito in un successivo incontro .

Gli incarichi vengono assegnati prioritariamente al personale I.T.I. in servizio e fra questi a coloro che sono inseriti in posizione utile per beneficiare dell'art. 7 del CCNL e che stanno frequentando il relativo corso di formazione.

In sede di consuntivo verranno bilanciate eventuali perdite, sulla base della definizione dei compensi da liquidare ai beneficiari del citato art. 7. Gli incarichi relativi alla prima posizione economica (ex art. 7) saranno assegnati al personale beneficiario, con eccezione della sostituzione del DSGA, che per il corrente anno scolastico prioritariamente sarà attribuita all'assistente amministrativo titolare di seconda posizione economica.

Art. 73

Attività retribuite con il fondo

A tutto il personale chiamato a svolgere attività aggiuntive vengono corrisposti i compensi previsti dalle tab. 5 e 6 del CCNL 2003.

Le tabelle delle attività incentivate e delle relative retribuzioni fanno parte integrante del presente contratto (**allegati dal n°3 al n°10**); queste costituiranno l'unico documento valido per determinare la liquidazione delle spettanze del personale ATA. e docente.

Tali attività saranno retribuite fino a concorrenza della disponibilità finanziaria .

Qualora il budget definitivo del FIS risultasse inferiore alla quota sulla quale sono state stabilite le ripartizioni, in percentuale tutte le voci subiranno una eguale detrazione. I soggetti firmatari del presente contratto hanno titolo a richiedere la verifica dello stato di attuazione.

Sarà oggetto di informazione successiva alle R.S.U., in riferimento all'art. 9 del presente contratto, la comunicazione circa il personale utilizzato.

Art. 74

Attività retribuite con finanziamenti esterni

Per quanto riguarda i criteri di attribuzione dei fondi relativi a progetti attivati con finanziamenti esterni si stabiliscono le seguenti priorità:

1. Chi ha ottenuto il finanziamento attraverso l'elaborazione e la realizzazione di un progetto.
2. Altri soggetti che partecipano e che hanno competenze specifiche.
3. Altri docenti ed A.T.A. resisi disponibili.

SIGLATO IL



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE
"INNOCENZO XII"
00042 ANZIO (Roma)

Pagina 18 di 21

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2017/2018

Art. 75

Liquidazione dei compensi

Le attività incentivabili saranno liquidate previa analisi, verifica e valutazione finale degli obiettivi raggiunti. Le modalità di copertura dei relativi oneri vanno riferite agli strumenti annuali di gestione come da relazione tecnico finanziaria del DSGA.

Al termine delle operazioni verrà fornito il prospetto delle liquidazioni alle RSU e alle OO SS provinciali.

A richiesta degli interessati il personale A.T.A. può usufruire di ore di riposo compensativo per il recupero del lavoro straordinario, compatibilmente con le esigenze di funzionalità della scuola.

Prima della liquidazione del FIS le tabelle resteranno esposte almeno 7 giorni all'albo prima di effettuare i pagamenti.

Art. 76

Informazione, Contrattazione, Monitoraggio e Verifica

1. Le parti concordano che le lettere di incarico con la specifica di compiti e ore vengano recapitate agli interessati entro 15 giorni successivi alla firma definitiva del contratto.
2. Le parti concordano di verificare e monitorare costantemente l'attuazione del presente accordo, anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie.
3. Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi del presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro cinque giorni dalla richiesta.

Art. 77

Norme di tutela

Per le parti non disciplinate dal presente accordo, si rinvia ai contratti nazionali ed ai contratti provinciali preesistenti.

Letto, firmato, sottoscritto

Ratifica definitiva del Contratto Integrativo d'Istituto

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico

F.to: Dott.ssa *Daniela Pittiglio*

PARTE SINDACALE

La RSU

F.to: *Alda ANNICCHIARICO*

F.to: *Pietro ANDREACCHIO*

F.to: *Marina LITRI*

Le OO.SS.

F.to

CGIL

F.to

CISL

F.to

ACA-USAE

F.to

UIL

F.to

SNALS

SIGLATO IL



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE
"INNOCENZO XII"
00042 ANZIO (Roma)

Pagina 19 di 21

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2017/2018

ALLEGATI AL CONTRATTO
INTEGRATIVO d'ISTITUTO A.S. 2017-2018

1. BUDGET F.I.;
2. F.I. DOCENTI;
3. F.I. AA.AA.;
4. F.I. AA.TT.;
5. F.I. CC.SS.;
6. RIEPILOGO SPESE PERS. AMM.VO TECNICO AUSILIARIO;
7. INCARICHI SPECIFICI A.T.A.;
8. FUNZIONI STRUMENTALI;

SIGLATO IL
