



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO "INNOCENZO XII" - 00042 ANZIO(RM)

*Sede Istituzionale: Via Pegaso 6 -- Dirigenza e Direzione: Via Ardeatina 87 - tel. 06/12.112.5108 -- Succursale: Via Nerone
C.F.:82005080583 - C.M.: RMPS160002-Cod.Univ.Uff.: UF81VG - PEIO: rmps160002@istruzione.it - PEIC: rmps160002@pec.istruzione.it*

Circolare N.12 del giorno 8.9.2020

Docenti

DSGA

Personale ATA

Oggetto: **Richiesta di disponibilità a svolgere l'incarico di Referente COVID 19 – a. s. 2020/21**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il “Piano scuola 2020/2021” del Ministero dell’Istruzione per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021;

VISTO il “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto

delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19”, sottoscritto il 6 agosto 2020, dalle OO.SS. e dalla Ministra Lucia Azzolina;

TENUTO CONTO delle indicazioni sanitarie, contenute nel “Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”, trasmesso dal Comitato Tecnico Scientifico istituito presso il Dipartimento per la Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri (di seguito CTS) in data 28 maggio 2020 e alle indicazioni impartite con successivi atti del CTS medesimo;

RICHIEDE

al personale interno di questo Istituto, di manifestare l’eventuale disponibilità a ricoprire il ruolo di Referente COVID.

La domanda dovrà pervenire via mail all’indirizzo liceo@innocenzododicesimo.onmicrosoft.com entro le ore 12.00 del 14/9/2020.

I compiti del referente scolastico per COVID-19 constano in tutte quelle azioni rivolte alla creazione di un sistema di gestione della prevenzione dell'epidemia all'interno della scuola e dei casi eventualmente riscontrati all'interno dei locali scolastici, di indicazione, di tracciabilità e di interconnessione con i responsabili del Dipartimento di Prevenzione della ASL di riferimento.

Il Referente dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico e lo Staff di Dirigenza svolgendo, nello specifico, i seguenti compiti:

- sensibilizzazione, informazione e organizzazione del personale;
- verifica del rispetto delle circolari sulla gestione COVID-19;
- monitoraggio delle presenze degli alunni nelle classi e del personale;
- monitoraggio delle relazioni e degli scambi nel caso della rilevazione di situazioni di contagio;
- cura dei rapporti con le ASL e con gli Enti preposti ai controlli;
- collaborazione con il Dirigente ed i suoi collaboratori nella segnalazione di casi al DPD (Dipartimento di Prevenzione).

Le persone identificate come referenti dovranno seguire le indicazioni contenute **nelle circolari specifiche emanate dall'Istituto e nei sottoelencati documenti**:

- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 del Ministero dell'Istruzione;
- ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico”, approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 22/6/2020 del Comitato Tecnico Scientifico;
- circolare n. 18584 del 29 maggio 2020: “Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) e App “IMMUNI”;
- rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev. - Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19. Versione del 24 luglio 2020.

In caso di concorrenza di più persone la scelta verrà effettuata sulla base dell'ordine di presentazione della domanda di disponibilità a ricoprire il ruolo del referente Covid-19.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Femminò
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n..39/1993)