



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO "INNOCENZO XII" - 00042 ANZIO(RM)

*Sede Istituzionale: Via Pegaso 6 -- Dirigenza e Direzione: Via Ardeatina 87 - tel. 06/12.112.5108) -- Succursale: Via Nerone
C.F.:82005080583 - C.M.: RMPS160002-Cod.Univ.Uff.: UF81VG - PEIO: rmps160002@istruzione.it - PEIC: rmps160002@pec.istruzione.it*

Circolare N.40 del 23.9.2020

Docenti

P.c. DSGA

Sito

Oggetto: gestione firma e presenza sul Registro Elettronico nei primi giorni di scuola

Come già esplicitato con circolare, è noto che, al fine di permettere un avvio in presenza di tutti gli studenti almeno nei primi giorni di scuola, le attività didattiche inizieranno con la suddivisione della classe in due gruppi e la docenza ai due gruppi sarà assicurata da due docenti in alternanza per due unità orarie di 50 minuti in ogni gruppo. Per rilevare le assenze si invita ad applicare la procedura che segue.

I due docenti che svolgeranno attività didattica nella classe, suddivisi in modo alternato tra il gruppo 1 e il gruppo 2, firmeranno la loro presenza in classe e registreranno le assenze facendo l'appello al relativo gruppo che hanno in orario.

Dopo aver firmato, ogni docente potrà precisare nella voce "Annotazioni" quanto segue:

"La prof.ssa / Il prof. NOME COGNOME svolge attività didattica nell'aula n.... dalle alle..... con il gruppo 1 e nell'aula n.... dalle alle..... con il gruppo 2."

Dall'orario delle lezioni comunque si evince quale gruppo classe è stato assegnato al docente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Femminò
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/1993)