

**OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI ESTERNI
E PRESTAZIONI OCCASIONALI a.s. 2020/2021** (ai sensi dell’art. 53 comma 10 del D. Lgs.
30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii.)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ n. _____

Tel. _____

dependente a tempo indeterminato/determinato in questo Istituto Scolastico in qualità di _____
_____ in servizio presso _____

chiede ai sensi dell’art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dalla Legge 06/11/2012 ,
n. 190 di essere autorizzato/a a svolgere il seguente incarico/ prestazione occasionale

conferito da (tipologia e dati del soggetto conferente) _____

P.I. o C.F. _____

che sarà espletato , dal/ al (data/periodo) _____ con le seguenti
modalità _____

per un compenso lordo pari ad € _____ .

A tal fine dichiara, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell’art. 46 D.P.R. n. 445/2000:

- che l’ incarico non rientra tra i compiti e doveri d’ufficio ;
- che non sussistono motivi di incompatibilità e/o conflitto d’interessi anche potenziali con le attività istituzionali;
- che l’incarico sarà svolto fuori orario di servizio, senza utilizzare beni, mezzi e attrezzature dell’istituto in orari diversi da quelli di servizio e non interagirà con i compiti e i doveri di ufficio del dipendente;
- che la prestazione per la quale si richiede autorizzazione presenta carattere contingente ed eccezionale e non comporta alcun rapporto di subordinazione o inserimento stabile nell’organizzazione conferente;
- che è consapevole delle responsabilità personali che possono essere determinate dalla non veridicità delle dichiarazioni rese;
- che autorizza l’utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.
- Il richiedente dichiara con la presente che la prestazione per la quale si richiede autorizzazione presenta carattere contingente ed eccezionale e non comporta alcun rapporto di subordinazione o inserimento stabile nell’organizzazione conferente. Tale prestazione sarà svolta in assenza di

contrasto e conflitti di interessi anche potenziali con le attività istituzionali, in orari diversi da quelli di servizio e non interagirà con i compiti e i doveri di ufficio del dipendente

Dichiara altresì che è a conoscenza del fatto che dovrà comunicare a questa Amministrazione i compensi percepiti.

Data _____

Firma _____

SI AUTORIZZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

SI / NO