



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO "INNOCENZO XII" - 00042 ANZIO(RM)

Sede Istituzionale: Via Pegaso 6 -- Dirigenza e Direzione: Via Ardeatina 87 - tel. 06/12.112.5108 -- Succursale: Via Nerone
C.F.:82005080583 - C.M.: RMP5160002-Cod.Univ.Uff.: UF81VG - PEIO: rmps160002@istruzione.it - PEIC: rmps160002@pec.istruzione.it

Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera alias

(deliberato dal Consiglio di Istituto in data 18.5.2022)

Art. 1 - Finalità del Regolamento

Il Liceo Innocenzo XII garantisce alle studentesse e agli studenti di poter vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della riservatezza e della dignità dell'individuo, in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza e al rispetto reciproco in attuazione dei principi di libertà e di inviolabilità della persona e del diritto all'identità personale.

Art. 2 - Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento ha ad oggetto la disciplina dell'attivazione e della gestione della "carriera alias".

La "carriera alias" consiste in una modifica della carriera reale dello studente o della studentessa mediante l'assegnazione di un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile.

Art. 3 - Richiesta di attivazione della carriera alias

L'attivazione della "carriera alias" può essere richiesta dal genitore dello studente o della studentessa minorenni o dallo studente o dalla studentessa maggiorenne mediante presentazione di apposita istanza inviata all'indirizzo di posta elettronica della scuola rmps160002@istruzione.it, motivata e corredata di documentazione idonea a comprovare l'esistenza di una disforia di genere, rilasciata da una struttura specializzata o medico specialista.

Art. 4 - Modalità di attivazione della carriera alias

4.1 Il genitore dello studente o della studentessa minorenni o lo studente o la studentessa maggiorenne che intenda ottenere l'assegnazione di un'identità provvisoria, ai sensi del presente Regolamento, deve presentare l'istanza di cui al precedente articolo 3, al Dirigente Scolastico, il quale, verificata con esito positivo la documentazione prodotta dal/dalla richiedente, lo/la ammette alla sottoscrizione di un Accordo confidenziale.

4.2 A seguito della sottoscrizione di detto Accordo, necessaria per l'attivazione della "carriera alias",

il Dirigente Scolastico trasmette la documentazione alla segreteria didattica, che attiverà la “*carriera alias*”.

4.3 La “*carriera alias*” è inscindibilmente collegata a quella riferita alla identità anagrafica legalmente riconosciuta del/della richiedente e resta attiva per tutta la durata di quest’ultima, fatte salve le richieste di interruzione. Una volta passata in giudicato la sentenza che, ai sensi della legge 14 aprile 1982 n. 164, attribuisca alla persona un sesso diverso da quello enunciato nell’atto di nascita, la “*carriera alias*” viene disattivata e l’anagrafica della carriera del/della richiedente viene aggiornata sulla base del dispositivo della sentenza medesima.

4.4 Il/la richiedente si impegna ad informare la Scuola di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità dell’Accordo confidenziale di cui al comma 4.1. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente l’emissione della sentenza di rettifica di attribuzione di sesso e di nome da parte del tribunale.

Art. 5 Trattamento Dei Dati Personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Liceo Innocenzo XII tratterà i dati indicati nell'accordo confidenziale esclusivamente per le finalità connesse alle procedure ivi specificate ai sensi del "Regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari".

Art. 6- Certificazioni

5.1 Le certificazioni rilasciate dal Liceo Innocenzo XII ad uso esterno fanno riferimento esclusivamente all’identità anagrafica dello studente o della studentessa. La Scuola non produce alcuna attestazione o certificazione concernente la “*carriera alias*”.

5.2 Il/la richiedente si impegna a segnalare preventivamente e tempestivamente alla segreteria didattica l’intenzione di compiere atti all’interno della Scuola che abbiano rilevanza esterna, impegnandosi ad interloquire con la Scuola al fine di verificare se e con quali modalità sia possibile dar seguito alle proprie intenzioni mediante l’utilizzo dell’identità provvisoria che gli/le è stata assegnata (a titolo esemplificativo percorsi PCTO, viaggi di istruzione, *stage* all’estero etc.)

5.3 Nel caso in cui il/la richiedente consegua il titolo finale del proprio corso di studi senza che sia passata in giudicato la sentenza di cui alla legge 14 aprile 1982, n. 164, tutti gli atti della carriera si intenderanno riferiti all’identità anagrafica legalmente riconosciuta del/della richiedente e conseguentemente saranno emesse le certificazioni e redatta la pergamena di diploma.

Art. 6 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dall’approvazione da parte del Consiglio di Istituto.