



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO "INNOCENZO XII" - 00042 ANZIO(RM)

Sede Istituzionale: Via Pegaso 6 -- Dirigenza e Direzione: Via Ardeatina 87 - tel. 06/12.112.5108) -- Succursale: Via Nerone
C.F.:82005080583 - C.M.: RMPS160002-Cod.Univ.Uff.: UF81VG - PEIO: rmps160002@istruzione.it - PEIC: rmps160002@pec.istruzione.it

**REGOLAMENTO SESSIONI ORGANI COLLEGIALI IN
VIDEOCONFERENZA**

E RIUNIONI FAMIGLIE/ESTERNI/ GRUPPI DI LAVORO ON LINE

Deliberato dagli organi competenti (29.9.2022-23.11.2022)

1. Gli organi collegiali, così come i gruppi di lavoro formalizzati all'interno del Collegio, si riuniscono in via ordinaria anche in **modalità telematica**, tramite videoconferenza a mezzo applicazione Teams accessibile solo da account istituzionali (cognome@innocenzododicesimo.onmicrosoft.com).
2. Per ogni incontro che si stabilisce di condurre in videoconferenza un delegato sarà chiamato a **creare l'evento** on line (tramite l'applicazione Calendario), a registrare le **firme di presenza** dei partecipanti a stilare il **verbale** della sessione e a trasmetterlo via mail all'indirizzo della scuola insieme alle firme di rito.
3. Il sistema di videoconferenza garantirà la possibilità di **libero intervento** testuale/audio/video da parte di tutti i membri dell'organo collegiale.
4. Le votazioni di eventuali **delibere** possono avvenire attraverso appello a vista in videoconferenza, con espressione scritta di voto all'interno della finestra di messaggistica oppure attraverso appositi sistemi di rilevazione (ad es. form online) .
5. Il presidente dell'organo (o un delegato da esso individuato) garantirà l'**ordinato svolgimento** della sessione on line, dando a turno la parola ai partecipanti, vegliando sui tempi di ciascun intervento, assicurandosi che tutti abbiano firmato la presenza e/o deliberato.
6. Tutti i partecipanti alle sessioni in videoconferenza saranno tenuti a garantire la **riservatezza** rispetto a quanto si tratta in sede di riunione, assicurandosi che soggetti estranei al gruppo convenuto non prendano parte impropriamente alle riunioni on line o siano in grado di venire a conoscenza di informazioni riservate trattate nel corso delle stesse.
7. Tutti i partecipanti alle sessioni in videoconferenza si adopereranno affinché le **condizioni ambientali e infrastrutturali** in cui prendono parte alle riunioni consentano un accettabile livello di funzionalità quanto ad accesso alla rete e presenza di rumori di fondo.
8. Nelle riunioni che prevedono la presenza di **soggetti esterni** all'organizzazione scolastica (famiglie degli studenti, rappresentanti dei servizi sociali o sanitari, mediatori culturali, forze dell'ordine, formatori o esperti, soggetti in rappresentanza di associazioni o enti et similia) il delegato, in quanto gestore dell'evento all'interno della piattaforma Office 365-Teams, si occuperà di ammettere all'incontro on line

il soggetto esterno non dotato di account istituzionale, accertandosi dell'identità dello stesso e monitorandone il corretto comportamento all'interno della riunione.

9. Nel caso in cui si proceda a disporre **multipli incontri** in videoconferenza (come ad esempio avviene per i colloqui generali o individuali con le famiglie degli alunni), si procederà a organizzare tramite il registro elettronico Axios un calendario degli incontri con possibilità di **prenotazione oraria e tempo contingentato**, al fine di garantire a tutti un congruo spazio di confronto, senza prolungare gli impegni del personale scolastico oltre il tempo previsto.