



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO "INNOCENZO XII" - 00042 ANZIO(RM)**

Sede Istituzionale: Via Pegaso 6 -- Dirigenza e Direzione: Via Ardeatina 87 - tel. 06/12.112.5108 -- Succursale:  
Via Nerone C.F.: 82005080583 - C.M.: RMPS160002 - Cod. Univ. Uff.: UF81VG - PEIO: rmps160002@istruzione.it  
- PEIC:  
rmps160002@pec.istruzione.it

## Modello 1 Al Dirigente Scolastico

**OGGETTO: Richiesta autorizzazione all'uscita/visita didattica/viaggio di istruzione del docente proponente. È a cura della Funzione Strumentale il visto, previa completezza della documentazione.**

**N.B.** La richiesta per le uscite di un giorno deve pervenire al vaglio del Dirigente con almeno **dieci giorni di anticipo** sulla data prevista per l'uscita.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ docente della classe \_\_\_\_\_ CHIEDE l'autorizzazione all'uscita degli studenti della suddetta classe così come indicato:

Liceo Scientifico

Liceo Linguistico

Destinazione	Giorno	Orario inizio e fine	Classe	N. studenti della classe	N. studenti partecipanti	N. studenti non partecipanti

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara che:

- i genitori degli studenti partecipanti all'uscita hanno già fatto pervenire le autorizzazioni che sono agli atti;
- **gli studenti e le rispettive famiglie sono stati debitamente informati in merito ai requisiti ed altre modalità per la partecipazione alle visite/uscite didattiche;**
- l'uscita è stata deliberata dal Consiglio di Classe e inserita nella programmazione educativa e/o di didattica approvata dal Collegio dei Docenti;
- **il Consiglio di Classe ha definito le misure organizzative da adottare nel caso in cui vi siano alunni non partecipanti.**

Docenti proponenti	
Obiettivo didattico	
Docenti proposti come accompagnatori (rapporto di 1 docente ogni 15 alunni)	
Docenti accompagnatori supplenti	
Docente di sostegno proposto come accompagnatore	
Mezzo di trasporto da utilizzare (indicare con una X la voce che interessa)	<input type="checkbox"/> Prenotato pullman da posti n. ____ con la Ditta _____ vincitrice del bando di gara <input type="checkbox"/> Pullman fornito dall'Ente Locale <input type="checkbox"/> Altro _____
Costo complessivo del trasporto incluso IVA (a cura della Segreteria)	
Altri costi individuali (ad es. biglietti di ingresso) solo ed esclusivamente se potrà essere emessa fattura elettronica	
Formula del "tutto compreso": ingresso e trasporto (esplicitare le condizioni)	
Costo complessivo per studente	

I sottoscritti Docenti nel proporre l'uscita e nel rendersi disponibili quali accompagnatori dichiarano sotto la loro personale responsabilità di accettare l'assunzione degli obblighi di vigilanza sugli studenti a loro affidati durante l'intera durata dell'uscita didattica ai sensi degli artt. 2047 e 2948 del C.C. e secondo le disposizioni normative e/o contrattuali vigenti. I docenti prima della partenza si muniranno di cassetta del Primo soccorso completa di farmaci specifici per i casi autorizzati. Si impegnano peraltro ad informarsi sull'avvenuta verifica del/dei mezzo/i di trasporto da parte dei Vigili Urbani (nei casi previsti), e/o ad avvisare l'Ufficio di disguidi e/o significativi ritardi.

**Studenti non partecipanti ai quali viene garantito l'ordinario orario delle attività**

Cognome e nome	Classe di inserimento	Cognome e nome	Classe di inserimento

Recapito cellulare docenti accompagnatori: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Recapito cellulare docenti sostituti: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

In fede

**Firma dei docenti del C.d.C.**

Nome e cognome in stampatello	Firma leggibile	Nome e cognome in stampatello	Firma leggibile
1. _____	_____	9. _____	_____
2. _____	_____	10. _____	_____
3. _____	_____	11. _____	_____
4. _____	_____	12. _____	_____
5. _____	_____	13. _____	_____
6. _____	_____	14. _____	_____
7. _____	_____	15. _____	_____
8. _____	_____	16. _____	_____

<b>VISTA</b> la richiesta dei docenti delle classi e sezioni in indirizzo	
<b>VISTE</b> le delibere degli OO.CC. competenti con le quali sono state approvate le iniziative di arricchimento del PTOF	
<b>VALUTATE</b> le condizioni organizzative della richiesta medesima e le motivazioni didattico pedagogiche proposte	
<b>CONSIDERANDO</b> l'iniziativa coerente con la realizzazione del PTOF	
<b>ACCERTATA</b> la partecipazione del 50% +1 degli alunni della classe	
<b>VALUTATO</b> ogni elemento utile e approntati tutti gli atti previsti alla vigente legislazione in merito alle condizioni organizzative e al trasporto scolastico	
La <b>Funzione Strumentale</b> VALUTATA tutta la documentazione presentata e vagliata dai docenti proponenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elenco studenti</li> <li>• Elenco membri del Consiglio di Classe</li> <li>• Autorizzazioni</li> <li>• Modello 1 – richiesta autorizzazione uscita</li> <li>• Modello 3 – richiesta pullman</li> <li>• Richiesta ai Vigili Urbani o Polizia Stradale per controllo pullman</li> <li>• Mancante di _____</li> </ul>	VISTO  La Funzione Strumentale USCITE DIDATTICHE  _____
<input type="checkbox"/> <b>AUTORIZZA</b>	<input type="checkbox"/> <b>NON AUTORIZZA</b>
L'USCITA DELLA CLASSE _____ :	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Antonella Femminò