



## **Ministero dell'Istruzione e del Merito**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

### **LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO "INNOCENZO XII" - 00042 ANZIO(RM)**

Sede Istituzionale: Via Pegaso 6 -- Dirigenza e Direzione: Via Ardeatina 87 - tel. 06/12.112.5108) -- Succursale: Via Nerone  
C.F.:82005080583 - C.M.: RMPS160002-Cod.Univ.Uff.: UF81VG - PEIO: rmeps160002@istruzione.it - PEIC:  
rmeps160002@pec.istruzione.it



Circolare N.4 del giorno 05.9.2025

A tutto il Personale fruitore dei permessi legge 104/92 e p.c. agli a.a. al DSGA

### **Oggetto: Permessi legge 104-modalità**

Al fine di rendere compatibili le richieste di permessi di cui all'oggetto con le esigenze didattico - organizzative dell'istituzione scolastica si forniscono le seguenti direttive in merito.

### **Conferma dell'istanza presentata nell'a.s. precedente**

Ogni dipendente è tenuto secondo le modalità di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art.33 commi 1 o 3, della Legge 104/92 relative all'a.s. precedente. Pertanto, il dipendente che ha già fruito nel precedente anno scolastico, dei permessi di cui all'art.33 della legge 104/92, dovrà dichiarare ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n.445/2000 il permanere della situazione di fatto e di diritto che legittima la fruizione dei permessi anche nell'anno scolastico in corso.

La dichiarazione dovrà pervenire presso gli uffici di segreteria entro il 15/9 p.v.

### **Prima istanza**

La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla legge 104/92 e s.m.i. va inoltrata all'istituto di titolarità che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzativo nei termini previsti dalla normativa vigente. Fino a tale momento, non sarà possibile fruire dei permessi anzidetti.

### **Cronoprogramma dei permessi**

La Circ.13 del Dipartimento della FP del 6/10/2010, ultimo comma, art. 7, recita: "Salvo dimostrate situazioni di urgenza, per la fruizione dei permessi, **l'interessato dovrà comunicare al dirigente competente le assenze dal servizio con congruo anticipo**, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa" e la circ. FP 45 del 01/03/2011:"Il dipendente è tenuto a comunicare al Direttore della struttura di appartenenza, all'inizio di ciascun mese, la modalità di fruizione dei permessi, non essendo ammessa la fruizione mista degli stessi nell'arco del mese di riferimento ed è tenuto altresì a comunicare, per quanto possibile, la relativa programmazione".

Pertanto, si invita il personale interessato a produrre pianificazioni mensili o settimanali di fruizione dei permessi o, in assenza di altre indicazioni, di comunicare la relativa fruizione con congruo anticipo di almeno 3 giorni lavorativi per concordare preventivamente con l'Amministrazione le giornate di permesso.

Nel caso di improvvise ed improcrastinabili esigenze di tutela, il lavoratore ha facoltà di variare la giornata di permesso già programmata, previa istanza scritta al Dirigente scolastico.

Si confida nella fattiva collaborazione del personale.

Per la Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Antonietta De Luca  
La collaboratrice della Dirigente  
Prof.ssa Renata Ottolini  
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/1993)