



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO "INNOCENZO XII" - 00042 ANZIO(RM)

Sede Istituzionale: Via Pegaso 6 -- Dirigenza e Direzione: Via Ardeatina 87 - tel. 06/12.112.5108) -- Succursale: Via Nerone
C.F.:82005080583 - C.M.: RMPS160002-Cod.Univ.Uff.: UF81VG - PEIO: rmps160002@istruzione.it - PEIC:
rmps160002@pec.istruzione.it



Circolare N.274 del 15.04.2026

Docenti
Studenti
Genitori
P.c. DSGA
Personale Ata
Site

OGGETTO: Convocazione dell'Assemblea d'Istituto

- **Vista la richiesta di assemblea studentesca presentata, sentita la rappresentanza studentesca,**

SI CONVOCA

Per il giorno **lunedì 20 aprile p.v. presso la sede di via Nerone**, l'assemblea d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni dei rappresentanti degli studenti;

La modalità di svolgimento dell'assemblea viene di seguito riportata.

Orario	Classi	Attività
8.00-9.00	Classi del triennio del liceo scientifico N.16	Appello e regolare lezione presso la sede di via Nerone
9.00-10.00	Classi del triennio del liceo scientifico N.16	Assemblea di Istituto Auditorium via Nerone
9.00-10.00	Classi del biennio del liceo scientifico e classi seconde del liceo linguistico N.16	Appello e regolare lezione presso la sede di via Nerone
10:00-11:00	Classi del biennio del liceo scientifico e classi seconde del liceo linguistico N.16	Assemblea di Istituto Auditorium via Nerone
10:00-11:00	Classi prime, terze, quarte e quinte del liceo linguistico N.17	Appello e regolare lezione presso la sede di via Nerone
11.00-12.00	Classi prime, terze, quarte e quinte del liceo linguistico N.17	Assemblea di Istituto Auditorium via Nerone

I ragazzi potranno lasciare l'assemblea e uscire dalla scuola solo ed esclusivamente alla sua conclusione: alle ore **10.00** le classi del triennio del liceo scientifico; alle ore **11.00** le classi del biennio del liceo scientifico e le classi seconde del liceo linguistico; alle ore **12.00** le classi prime, terze quarte e quinte del liceo linguistico;

I rappresentanti d'Istituto con il comitato preposto dovranno garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza durante l'Assemblea.

Si informando le famiglie che gli studenti, al termine dell'ora di lezione indicata per le relative classi di appartenenza del proprio figlio, saranno liberi di partecipare all'assemblea o di fare ritorno a casa. Una volta usciti dall'Istituto non potranno farvi più rientro.

Sul registro elettronico, nella sezione permessi da autorizzare, saranno predisposte due tipologie di

permesso:

1. **Studenti che usciranno da scuola al termine della lezione;**
2. **Studenti che parteciperanno all'assemblea.**

I GENITORI DOVRANNO AUTORIZZARE SOLO UNA DELLE DUE TIPOLOGIE DI PERMESSO PREDISPOSTO.

In caso di erronea autorizzazione di doppio permesso si terrà conto di quello che autorizza la partecipazione all'assemblea

Non saranno accettate autorizzazioni telefoniche o via e-mail.

Si ricorda che l'assemblea è un momento di espressione di democrazia scolastica, uno spazio destinato alla discussione e alla costruzione di proposte, per cui non verranno tollerati comportamenti inadeguati.

Tenuto conto che il Dirigente Scolastico o suo delegato ha il potere di sospendere l'assemblea di istituto nel caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento della stessa, i sig.ri docenti dovranno seguire il loro orario di servizio per quella giornata fino ad ordinata uscita delle classi loro assegnate negli orari indicati dalla tabella riassuntiva, assicurandosi che non ci sia confusione nei corridoi e che gli studenti riuniti in assemblea non si allontanino dal luogo della riunione per tutta la durata della stessa e fino alla sua conclusione.

I docenti che lo desiderano potranno assistere all'assemblea.

Si ribadisce che i docenti dovranno essere presenti a scuola esclusivamente negli orari in cui sono presenti le classi a loro assegnate secondo l'orario di servizio.

Il verbale delle decisioni dell'assemblea dovrà essere trasmesso alla Scuola, dai rappresentanti di Istituto, entro il giorno successivo allo svolgimento della stessa.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sabrina Zottola

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/1993)